prot. n. 3487/2019 del 19/04/2019

OGGETTO: Rinnovo di 12 (dodici) mesi dell'affidamento per la fornitura di materiali di laboratorio per l'IRST di Meldola - CIG: Z131E55B1A – nuova scadenza 20/04/2020.

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

Premesso che

- è stato effettuato un affidamento ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) e dell'art. 63 c.2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per a fonitura in oggetto e aggiudicata con provvedimento di aggiudicazione prot. 2840/2017 del 21/04/2017;
- nel provvedimento è prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pertanto sino al 20/04/2020;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

1. di autorizzare il rinnovo del contratto in sino al 20/04/2020 con possibilità di recesso anticipato nel caso in cui si rendesse disponibile, prima della scadenza, una nuova aggiudicazione di una convenzione di pari oggetto da parte dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER o dalla centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana CONSIP o di un nuovo contratto stipulato a seguito di procedure di gara condotte dall'AUSL della Romagna o dall'IRST o, ancora qualora per mutate esigenze dell'Istituto, la presente

fornitura non risultasse più conveniente per l'ente, fermo restando comunque l'importo contrattuale massimo complessivo di € 39.990,00 oltre IVA;

2. di precisare che la fornitura sarà eseguita agli stessi patti e condizioni contemplate nel contratto con la ditta ROCHE DIAGNISTICS SPA che col presente provvedimento si intende rinnovato;

3. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;

4. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dr.ssa Valentina Turri già nominata nel contratto originario in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad essa attribuite;

5. di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo su base mensile corrispondente ai diversi anni di competenza;

6. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;

7. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., li codice CIG derivato per l'IRST è il seguente: Z131E55B1A;

8. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST nella sezione "Bandi di gara ed avvisi";

9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore Area Provveditorato e
Supporto Amministrativo alla
Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi

Firmato da:Stefania Venturi
Organizzazione:I.R.S.T./03154520401
Data: 19/04/2019 16:20:00